

## Linee guida alla redazione dei programmi per l'impiego di operatori volontari di Servizio civile in Italia nell'ambito del programma quadro di sperimentazione del "Servizio Civile Ambientale"

---

In risposta allo specifico Avviso pubblicato sul sito del Dipartimento delle politiche giovanili e servizio civile universale, gli Enti di servizio civile universale che intendono aderire al programma quadro di sperimentazione del "Servizio Civile Ambientale" devono provvedere a:

- compilare le informazioni presenti esclusivamente nel sistema informativo Helios;
- compilare la scheda programma (allegato 2A);
- compilare le schede progetto (allegato 3A);
- inserire gli allegati 2A e 3A, unitamente alla ulteriore necessaria documentazione, nel sistema informativo *Helios*.

I programmi, della durata di 12 mesi, sono articolati in progetti che possono sviluppare una o entrambe le tipologie di servizi illustrate nel programma quadro del "Servizio Civile Ambientale".

Con riferimento a quanto riportato a pagina 5 del programma quadro in relazione al "Piano annuale 2022 per la programmazione del servizio civile universale", si precisa che le novità introdotte dall'art. 40 del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza convertito nella legge 29 dicembre 2021, n. 233, hanno determinato l'eliminazione del procedimento finalizzato alla redazione e approvazione dei Piani annuali per la programmazione del servizio civile universale.

### COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGRAMMA

Gli Enti andranno a compilare le voci della scheda programma (allegato 2A) tenendo conto anche delle indicazioni di seguito riportate, oltre a quanto previsto dalle vigenti Disposizioni. **Le voci contrassegnate con "\*" sono obbligatorie.** Laddove è riportata la dicitura "**Compilare come da Disposizioni**" occorre fare riferimento esclusivamente a quanto previsto dalla Circolare del 25 gennaio 2022 recante *Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione*.

#### **Allegato 2A - Scheda Programma – codice ente SU\_\_\_\_\_**

1) *Titolo del programma (\*)*

**SCA – Indicare Nome programma di intervento specifico**

2) *Occasione di incontro/confronto con i giovani (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

### 3) Cornice generale (\*)

#### 3.a) territorio, contesto, bisogni e/o aspetti da innovare (\*)

**Cornice generale del Programma quadro - Non compilare** (alla voce verrà applicato il punteggio massimo previsto dall'allegato 11 - griglia di valutazione programma delle vigenti Disposizioni).

#### 3.b) relazione tra progetti e programma (\*)

**Cornice generale del Programma quadro - Non compilare** (alla voce verrà applicato il punteggio massimo previsto dall'allegato 11 - griglia di valutazione programma delle vigenti Disposizioni).

In questo paragrafo, riportare esclusivamente la seguente dicitura “*gli Enti coinvolti nell’attuazione del presente programma d’intervento specifico forniscono la disponibilità alla partecipazione alle attività di monitoraggio e valutazione centralizzate previste nel Programma quadro del “Servizio civile ambientale”.*”.

### 4) Reti

**Compilare come da Disposizioni**

### 5) Attività di comunicazione e disseminazione

**Compilare come da Disposizioni:** è cura di ciascun Ente aderente realizzare l’attività di informazione alla comunità sui progetti relativi a ciascun programma d’intervento, da realizzarsi in fase di attuazione dei programmi stessi. **Va previsto in ogni caso che sul sito web dell’Ente (indicando l’url del sito nel presente paragrafo) venga data adeguata evidenza del Programma del “Servizio Civile Ambientale”.**

### 6) Standard qualitativi (\*)

**Compilare come da Disposizioni:**

- *Accessibilità*
- *Supporto ai giovani*
- *Apprendimento*
- *Utilità*

## COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTO

Gli Enti andranno a compilare le voci della scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia (allegato 3A) facendo riferimento a quanto previsto dalle *Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione* del 25 gennaio 2022. In aggiunta alle vigenti Disposizioni, si forniscono agli Enti di servizio civile universale alcune indicazioni al fine di agevolare e armonizzare la stesura dei progetti nell'ambito del Programma quadro di sperimentazione del "Servizio Civile Ambientale".

Al riguardo si precisa che restano validi i requisiti e il facsimile OLP ITALIA previsto dalle vigenti Disposizioni. E' possibile che uno stesso OLP venga impiegato in contemporanea su progetti di "Servizio civile universale - Ordinario" e su progetti di "Servizio Civile Ambientale", si evidenzia, tuttavia, che in aggiunta a quanto stabilito dalle vigenti Disposizioni, non essendo previsti progetti all'estero nell'ambito del programma quadro del "Servizio Civile Ambientale", il rapporto tra numero di operatori locali di progetto e numero di operatori volontari è pari a 1 OLP ogni 6 volontari. Fermo restando il rapporto OLP/numero degli operatori volontari (1 a 6) uno specifico OLP può essere indicato sul sistema informatico Helios per una singola sede di attuazione progetto e, avendone i requisiti, per progetti diversi, purché realizzati nella stessa sede.

### *Allegato 3A - Scheda Progetto*

#### **ENTE**

- 1) *Denominazione e codice SU dell'Ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

#### **CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

- 2) *Titolo del programma (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

- 3) *Titolo del progetto (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

4) *Contesto specifico del progetto (\*)*

4.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)*

**Compilare come da Disposizioni:**

- *Contesto*
- *Bisogni/aspetti da innovare*
- *Indicatori (situazione ex ante)*

4.2) *Destinatari del progetto (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

5) *Obiettivo del progetto (\*)*

*Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)*

**Compilare come da Disposizioni** integrando come di seguito: specificare la tipologia di servizio con riferimento a quanto definito nel Programma quadro.

6) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)*

6.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

6.2) *Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 6.1 (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

6.3) *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

6.4) *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

6.5) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)*

**Compilare come da Disposizioni**

7) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

**Compilare come da Disposizioni**

8) *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni*

**Non indicare nulla**

9) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

**Compilare come da Disposizioni**

### ***CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI***

10) *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

**Compilare come da Disposizioni**

11) *Eventuali tirocini riconosciuti*

**Compilare come da Disposizioni**

12) *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio*

L'Ente deve prevedere almeno il rilascio dell'*Attestato specifico*.

L'attestato specifico potrà essere rilasciato anche da un ente terzo.

L'ente potrà ricorrere alla certificazione delle competenze tramite soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013.

Con riferimento a quanto riportato a pagina 8 del Programma quadro, si precisa che, ove non realizzato direttamente dagli enti, il percorso di certificazione sarà assicurato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, con risorse a valere sulla sperimentazione, di intesa con l'Istituto Superiore di Protezione e Ricerca Ambientale (ISPRA) e l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA).

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

13) Sede di realizzazione della formazione generale (\*)

**Compilare come da Disposizioni**

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

14) Sede di realizzazione della formazione specifica (\*)

**Compilare come da Disposizioni**

15) Tecniche e metodologie di realizzazione (\*)

**Compilare come da Disposizioni:** i moduli di formazione specifica erogati direttamente dall'Ente di servizio civile (per almeno 12 ore) devono essere necessariamente realizzati in presenza, anche integrati con attività online. Per tali moduli non è possibile prevedere eventuali strumenti di didattica a distanza, a meno che ciò non sia imposto da puntuali situazioni di emergenza (inclusa emergenza epidemiologica da Covid-19).

16) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)

**Compilare come da Disposizioni:** gli Enti devono descrivere solamente i moduli ed i relativi contenuti formativi di loro competenza che consistono in almeno 12 ore di formazione inerenti i temi specifici progettuali/organizzativi della contestualizzazione. Nelle 12 ore deve essere previsto anche il *Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale*. In particolare, la formazione, in stretta correlazione con gli obiettivi, le attività e i destinatari progettuali, deve prevedere di trattare anche temi come:

- le modalità di organizzazione del servizio;
- le modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari;

Le ulteriori 38 ore di formazione specifica (più il supporto di servizio) sono erogate direttamente dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale e dal Ministero della transizione ecologica come indicato nel Programma Quadro: *“il Ministero della transizione ecologica e il Dipartimento per le politiche giovanili, con le risorse a valere sulla sperimentazione, realizzeranno le attività di formazione specifica destinate agli operatori volontari avvalendosi, oltre che di competenze interne e delle strutture ministeriali, dell'Istituto Superiore di Protezione e Ricerca Ambientale (ISPRA), del Sistema Nazionale per la Protezione Ambientale (SNPA), di Università, di Enea e altri Centri di ricerca pubblici nonché delle Associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349”*.

Pertanto l'ente sul sistema informatico *Helios* indicherà la durata complessiva della formazione

specificata: 38 ore di formazione erogate del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale e dal Ministero della transizione ecologica + almeno 12 ore erogate dall'Ente.

17) *Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)*

Gli enti devono compilare le informazioni richieste esclusivamente in relazione ai moduli di formazione (per almeno 12 ore) che saranno erogati dall'Ente stesso:

<i>dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>modulo formazione</i>
		<i>(Tra cui) Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</i>

18) *Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità*

**Non indicare nulla**

## ***ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI***

19) *Giovani con minori opportunità*

Indicare l'eventuale adozione della misura a favore dei giovani con minori opportunità barrando la casella corrispondente e **compilare come da Disposizioni** (voci da 19.1 a 19.4).

20) *Periodo di servizio in uno dei paesi membri dell'U.E.*

Con riferimento a quanto riportato a pagina 5 del Programma quadro, si precisa che l'adozione della misura non è prevista nell'ambito del programma quadro di sperimentazione del "Servizio Civile Ambientale". Qualora tale misura dovesse essere indicata non potrà essere oggetto di valutazione.

21) *Tutoraggio*

Indicare l'eventuale adozione dell'ulteriore misura di un periodo fino a 3 mesi di tutoraggio, barrando la casella corrispondente e **compilare come da Disposizioni** (voci da 21.1 a 21.4).