

BOZZA DELIBERA DI GIUNTA (ENTE DI ACCOGLIENZA)

Premesso che

- con circolare del GG/MM/AAAA recante "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale (SCU);
- ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;
- i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili; Considerato che
- la riforma prevede in particolare: o l'abolizione degli albi regionali e delle classi dimensionali II, III e IV come precedentemente stabilite; o l'istituzione di un unico albo in capo al dipartimento composto da una sezione nazionale per gli enti con oltre 100 sedi in almeno 2 regioni e/o all'estero ed una sezione regionale con almeno 30 sedi.
- l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);
- l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale";
- l'ente di accoglienza deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego degli operatori volontari in servizio civile universale;
- l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono, tra l'altro deliberare tale volontà e stipulare il contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

Rilevato che

- in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. X del GG/MM/AAAA, l'Ente si è accreditato in partenariato con DENOMINAZIONE ENTE CAPOFILA in qualità di Ente capofila alla NUMERO CLASSE^ classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile con il codice NZCODICE1, sottoscrivendo tutta la documentazione prescritta dalla Circolare dell'UNSC del 23 settembre 2013, ivi compreso l'Accordo di partenariato;
- in virtù della collaborazione in essere, al fine di continuare a beneficiare dell'opportunità d'impiego di operatori volontari in servizio civile (la riforma parla di operatori volontari e non più di volontari in servizio civile), l'Ente intende aderire allo SCU e, pertanto, effettuare l'iscrizione al relativo albo attraverso ENTE CAPOFILA; Vista la circolare dell'UNSC del 03 agosto 2017 e ss.mm.ii

Dato atto che

1. è opportuno accreditare idonee sedi di attuazione di progetto quali unità operative di base dell'Ente di accoglienza al di sotto delle quali non può essere istituita altra struttura di livello inferiore. Tali sedi devono essere conformi alle disposizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
2. gli operatori volontari in servizio civile selezionati, giovani dai 18 anni compiuti ai 29 anni non compiuti, saranno impegnati per una durata complessiva variabile tra gli 8 ed i 12 mesi;
3. l'orario di svolgimento del servizio è stabilito in relazione alla natura del progetto e prevede di norma un impegno settimanale pari a circa 25 ore;
4. agli operatori volontari impegnati nella realizzazione di progetti in servizio civile spetta un trattamento economico di circa XXXX euro mensili; il compenso viene corrisposto dall'UNSC mediante accreditamento diretto delle somme dovute, su conto corrente o su conto deposito, bancario o postale, intestato o cointestato al volontario.

Rilevato che la durata dei programmi d'intervento dello SCU è pari ad un triennio;

Ritenuto opportuno iscriversi come ente di accoglienza dell'ENTE CAPOFILA all'albo degli enti di servizio civile universale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ex art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

- Di accreditarsi, attraverso DENOMINAZIONE ENTE CAPOFILA (Ente capofila), all'albo degli enti di servizio civile universale al fine di poter beneficiare di programmi di intervento triennali e di progetti di servizio civile universale annuali e quindi di n. X operatori volontari nell'ambito dei progetti che saranno presentati all'UNSC negli anni 2018, 2019 e 2020;
- Di approvare la seguente documentazione allegata alla presente deliberazione: } Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale che regola i rapporti tra l'ente capofila ed ente di accoglienza (Allegato 2); } Carta di impegno etico del servizio civile universale debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente (Allegato 3); } Domanda di iscrizione all'albo del servizio civile universale degli enti di accoglienza già iscritti agli albi del servizio civile nazionale (Allegato 4); } Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà atta a dimostrare il titolo giuridico in base al quale si dispone delle sedi di attuazione di progetto per le quali è stato richiesto l'accredimento e concernente la conformità delle stesse a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'ente ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (Allegato 5); } Elenco sedi di attuazione progetto secondo lo schema allegato al presente (Allegato 6);
- Di accreditare le sedi di attuazione di progetto così come indicate nel citato modello All. 6;
- Di dare mandato al legale rappresentante dell'Ente di sottoscrivere tutti gli atti connessi ai progetti di servizio civile ivi compreso il modello 1.1 relativo alla richiesta di accreditamento (qui All. 4);
- Di dare atto che l'importo per l'utilizzo annuo dei X operatori volontari da riconoscere all'ENTE CAPOFILA con sede legale in INDIRIZZO COMPLETO, C.F.: CODICE FISCALE ENTE è pari a IMPORTO euro (IMPORTO IN LETTERE) oltre IVA al PERCENTUALE IVA per ciascun operatore volontario impegnato sul territorio comunale. Tale importo sarà versato all'ENTE CAPOFILA dall'avvio in servizio degli operatori volontari;
- Di dare, altresì, atto che con apposita determinazione si provvederà al relativo impegno spesa;
- Di trasmettere tutta la documentazione a mezzo PEC all'DENOMINAZIONE ENTE CAPOFILA con sede operativa in INDIRIZZO COMPLETO – tel. NUMERO TELEFONO fax NUMERO FAX, PEC indirizzo@pec.it;
- Di rendere, con separata votazione e con voti unanimi favorevoli palesemente espressi, il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto

IL ASSESSORE
f.to Dott XXXXXXXX

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to XXXXXXXX

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all' all'Albo Pretorio comunale in data GG-MM-AAAA e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18/8/2000.

Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. Del

Dalla Residenza Municipale, li GG-MM-AAAA

IL RESP.LE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to XXXXXXXXXXXXXXXX

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno GG-MM-AAA

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000)

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D. Lgs. 267/2000)

Dalla Residenza Municipale, li GG-MM-AAAA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott XXXXXXXXXXXXXXXX

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo Li 16-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. XXXXXXXX