

***Linee guida sulla formazione dei
giovani in servizio civile nazionale***

Decreto n°160 del 19 luglio 2013

Formazione generale

Contenuti della formazione

Cambiano i moduli della formazione generale, non nella sostanza ma nella loro declinazione

Tutti i moduli delle Nuove linee guida devono essere presenti nel progetto formativo e devono essere obbligatoriamente trattati in maniera esauriente

Macroaree e moduli della formazione generale

VALORI E IDENTITÀ DEL SCN

1. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
2. Dall'obiezione di coscienza al SCN
3. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta
4. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Macroaree e moduli della formazione

LA CITTADINANZA ATTIVA

1. La formazione civica
2. Le forme di cittadinanza
3. La protezione civile
4. La rappresentanza dei volontari – *si suggerisce di realizzarlo attraverso la partecipazione di ex volontari, rappresentanti in carica, delegati regionali dei volontari.*

Macroaree e moduli della formazione generale

IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE

1. Presentazione dell'ente
2. Il lavoro per progetti
3. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
4. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del SCN
5. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Metodologia

- Lezioni frontali **min 30% max 60%** (specificare %)
- Dinamiche non formali e relative tecniche **min 40% max 70%** (specificare %)
- Formazione a Distanza **da 0% a max 30%** (specificare %)

E' previsto l'intervento di esperti. L'opzione va indicata nella scheda progetto alla voce "Modalità di attuazione" e i nominativi degli esperti vanno indicati nei registri della formazione. In aula è obbligatoria la presenza dei FG

Tempi di erogazione della FG

- 1) **80% entro 180° giorno**
- 2) **20% tra 210° e 270° giorno** - non può essere svolto in FAD, è finalizzato ad una rielaborazione del contenuto di alcuni moduli, in particolare *Il dovere di difesa della Patria- La difesa civile non armata e non violenta e La cittadinanza attiva*

In alternativa

- 1) **100% entro il 180° giorno**

Certificazione e monitoraggio FG

- 1) Certificazione tramite sistema informativo Helios nei tempi stabiliti** (80% entro 180° giorno e 20% tra 210° e 270° giorno *oppure* 100% entro il 180° giorno)
- 2) Predisposizione e tenuta dei registri della FG** (con indicazione dei moduli, firme volontari e formatore generale)
- 3) Monitoraggio interno della formazione**

Formazione Specifica

Contenuti della formazione

E' introdotto il
MODULO di FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI
CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEI PROGETTI di SCN

- deve essere obbligatoriamente inserito, pena l'esclusione del progetto dalla valutazione

- deve essere realizzato entro i primi 90 giorni dall'avvio dei progetti

I formatori

- i formatori dovranno avere competenze professionali e formative adeguate ai moduli trattati
- ad ogni modulo dovrà essere associato il formatore prescelto, al fine di permettere l'effettiva competenza del formatore indicato

I formatori

MODULI	CONTENUTO	FORMATORE	N. ORE
1° Argomento..... (correlato ad Attivita' 1.1.1, voce 8.1)		Nome Cognome Nome Cognome	X ore
2° Argomento..... (correlato ad Attivita' 1.1.1, voce 8.1)		Nome Cognome Nome Cognome	X ore
...° Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile		Nome Cognome Nome Cognome	X ore
...° Modulo _____ "Valutazione conclusiva"		Nome Cognome Nome Cognome	X ore

Tempi di erogazione della FS

1) Entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dei progetti

In alternativa, dichiarando e motivando la scelta

1) 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dei progetti

2) 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio dei progetti

Certificazione FS

Predisposizione e tenuta del Registro generale della FS contenente:

- Moduli trattati
- luogo di svolgimento della FS, date ed orari delle lezioni
- firme volontari orario inizio e fine lezione
- nominativi degli eventuali assenti con l'indicazione delle motivazioni
- firme formatore/i presente/in aula

In caso di FAD, report di download e consultazione personalizzati

L'ente è tenuto a conservare i registri per almeno 2 anni dal termine del progetto