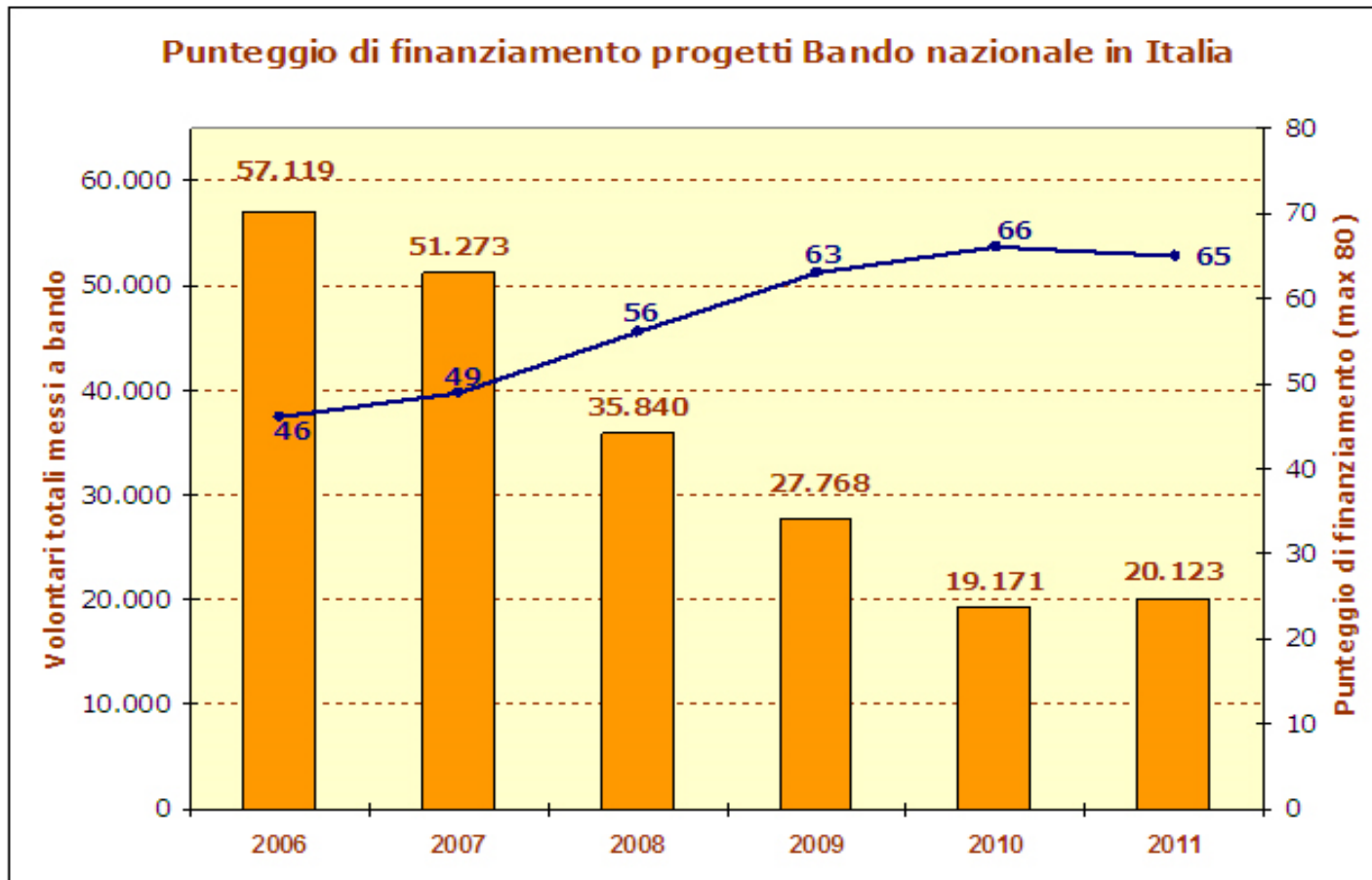


PROGETTAZIONE SCN 2012

Puglia 2012

A cura di Giuseppe Marchese

Punteggio soglia per finanziamenti progetti e contingente annuo volontari (2006-2011)



I tre pilastri

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

CARATTERISTICHE CONOSC. ACQUISIBILI

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):

Consultare “Settori_Aree ALL.3”

NO progettazione per più settori.

- SI progettazione per più aree di intervento (la codifica dovrà contenere solo l'area prevalente).

6) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale

Elementi posti a base della valutazione

1) Contesto territoriale (indicatori correlati)

2) Area d'intervento (indicatori correlati)

3) Domanda di servizi analoghi e relativa offerta presente nel contesto di riferimento

4) Destinatari e beneficiari del progetto

6) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale

6.1 Contesto territoriale

Descrivere in base all'ampiezza geografica del progetto, si tratta della ristretta area territoriale di riferimento.

N.B.: Evitare indicatori a livello nazionale e internazionale.

6) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale

6.2 Area d'intervento

*Analisi del problema, bisogno, potenzialità di miglioramento/sul quale si intende intervenire **(situazione di partenza ex ante)** :*

Individuazione (tramite indicatori sintetici)

Analisi e identificazione delle relazioni di causa-effetto

6) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale

6.3 Domanda di servizi analoghi e relativa offerta presente nel contesto di riferimento

Fornire dati relativi all'area di intervento, in base a servizi analoghi forniti da enti pubblici/terzo settore (compreso il volontariato) nell'area territoriale coinvolta.

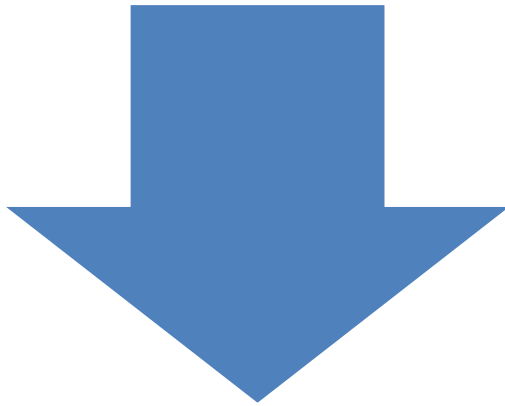
6) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale

6.4 Destinatari e beneficiari del progetto

i destinatari (sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo), ossia il target primario a cui si rivolge direttamente il progetto, in altri termini, i soggetti direttamente interessati sui quali andrà ad incidere la realizzazione del progetto;

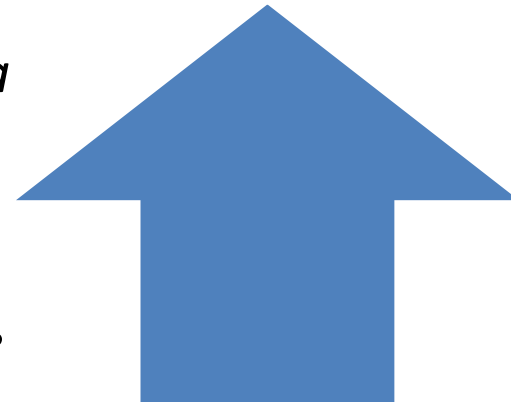
i beneficiari (sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo), ossia il target secondario, in altri termini i soggetti indirettamente interessati dall'impatto che il progetto avrà sulla realtà territoriale e dell'area d'intervento.

7) Obiettivi del progetto:



*In generale dalla lettura degli obiettivi si deve ricavare **la situazione di arrivo (ex post)** che si intende raggiungere con la realizzazione del progetto.*

*La definizione della stessa avvera' sulla base degli stessi indicatori utilizzati nella voce 6) per la descrizione **della situazione di partenza (ex ante)** - per permettere la comparazione tra le due situazioni.*



7) Obiettivi del progetto:

PROBLEMA
SITUAZIONE
NEGATIVA
ATTUALE



OBIETTIVO
SITUAZIONE
DESIDERATA FUTURA

“Immaginare il futuro”

Quale cambiamento si intende produrre nel contesto e in favore dei beneficiari e destinatari attraverso la realizzazione del progetto.

7) Obiettivi del progetto:

PROBLEMA/ INDICATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	BENEFICIARI	CONTESTO AREA D'INTERVENTO
<p>DISP. SCOL. / percentuale dei ritardi e delle ripetenze è costantemente al di sopra della media nazionale</p> <p>Percentuale della dispersione scolastica è costantemente al di sopra della media nazionale (vedi tab. al punto 6)</p>	<p>1) <i>RIDURRE LA PERCENTUALE DELLE RIPETENZE</i></p> <p>2) <i>MITIGARE GLI INSUCCESSI SCOLASTICI, I FALLIMENTI ATTRAVERSO AZIONI DI SOSTEGNO E ACCOMPAGNAMENTO SOCIO- PSICOLOGICO</i></p> <p>3) <i>RECUPERARE LE CARENZE COGNITIVE E GLI SVANTAGGI SULL'APPRENDIMENTO DELLE ABILITÀ DI BASE, LINGUISTICHE, ESPRESSIVE, LOGICHE E DI METODO DI STUDIO,</i></p> <p>4) <i>MIGLIORAMENTO DI QUELLE CONDIZIONI DI DISAGIO CHE POSSONO PORTARE AD EVADERE DAL PERCORSO SCOLASTICO</i></p>	<p>1) INDICARE SE TUTTI O IN PARTE</p>	<p>INDICARE SE TUTTI O IN PARTE</p>	<p>NELLA DESCRIZIONE DI UN OBIETTIVO TENERE PRESENTE LA REALTA DESCRITTA</p>

7) Obiettivi del progetto:

Risultati e indicatori di raggiungimento degli esiti del progetto

a) Indicatori di tipo quantitativo

Es: confronto tra casi segnalati e casi recuperati

b) Indicatori di tipo qualitativo

Es: grado di soddisfazione dei minori in merito ai servizi offerti

L'utilizzo di tali indicatori sarà utile per verificare il raggiungimento risultati che si auspica di ottenere a fine progetto

Es: riduzione dei debiti formativi per almeno il 40 % del totale degli studenti coinvolti

Es: promozioni al successivo anno scolastico per almeno il 50% del totale degli studenti coinvolti

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Suggerimento struttura

Azioni- attività-tempi di realizzazione

Suggerimento contenuti

In questa voce va spiegato come e attraverso quali attività si intendono raggiungere gli obiettivi indicati alla voce 7), derivanti dai bisogni/criticita'/potenzialita' di miglioramento sottolineate alla voce 6).

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Suggerimento struttura

Obiettivo 1

Azione 1.1

Attivita' 1.1.1 – tempi

partner 1

Attivita' 1.1.2 – tempi

partner 2

Azione 1.2

Attivita' 1.2.1 - tempi

Attivita' 1.2.2 - tempi

Obiettivo 2

Azione 2.1

Attivita'.2.1.1 – tempi

partner 3

Attivita'2.1.2 - tempi

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

DESCRITTIVO

- filosofia di fondo e finalita'
- modalita' di attuazione
- aspetti dello svolgimento
- eventuali partner e loro apporto concreto alla realizzazione - **descrizione anche alla voce 24) e nella doc. da allegare.**

TEMPORALE

(durata delle diverse fasi di realizzazione delle attività rispetto al periodo dei 12 mesi corrispondente al GANTT).

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività

Obiettivo	Attività nel progetto	Numero	Profilo	Ruolo specifico da svolgere (in relazione ad attività e obiettivi)
1	Attività 1.1.1		
	Attività 1.1.2		
		
		
2				

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Obiettivo 1	Azione (1.1) <ul style="list-style-type: none">• attività' 1.1.1• attività'1.1.2
▪ Ruolo e mansioni volontario	
	Azione (1.2) <ul style="list-style-type: none">• attività'1.2.1• attività'1.2.2
▪ Ruolo e mansioni volontario	
Obiettivo 2	Azione (2.1) <ul style="list-style-type: none">• attività' 2.1.1• attività'2.1.2•

CRONOGRAMMA

FASI	MESE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Accoglienza volontari												
Formazione generale												
Formazione specifica												
AZIONE 1 (OBIETT. 1)												
Attività 1.1.1												
Attività 1.1.2												
Attività 1.1.3												
Attività 1. 2.1												
AZIONE 2 (OBIETT. 2)												
Attività 2.1.1												
Attività 3.3.1.												
Monitoraggio e valutazione												

COERENZA DEL PROGETTO

Strettezza della relazione tra obiettivi, analisi del contesto ed attività previste dal progetto

Strettezza della relazione tra le attività previste dal progetto con i tempi, le risorse umane sotto il profilo qualitativo e quantitativo (V.6,7,8,), risorse tecniche strumentali (V.25), eventuali risorse finanziarie (V.23), programmi di formazione specifica(V.33), competenza dei docenti per la formazione specifica (V.38), eventuali obblighi imposti ai volontari(V.22), tecniche di monitoraggio per la formazione specifica (V.42)

VOLONTARI

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto

10) Numero posti con vitto e alloggio:

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

12) Numero posti con solo vitto:

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30 ≤.....≤ 40

1400 Monte ore annuo, per un minimo obbligatorio settimanale di 12 ore

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

Non inserire mai 5/6

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

REQUISITI AGGIUNTIVI OK:

PERNOTTAMENTO

*DISPONIBILITA' A MISSIONI O
TRASFERIMENTI,*

FLESSIBILITA' ORARIA

*IMPEGNO NEI GIORNI
FESTIVI*

REQUISITI AGGIUNTIVI NO:

*MISSIONI UMANITARIE IN ITALIA
NON MEGLIO SPECIFICATE*

*TURNI NOTTURNI O SPEZZATI
NELL'ARCO DELLA GIORNATA*

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Lo svolgimento di servizio in sedi diverse è ammesso solo se giustificato dalla tipologia di progetto (da esplicitare in questa voce) e desumibile dalla voce 8

soggiorni estivi Italia...indicare e descrivere l'attività anche alle voci 8.1 e 8.3, altrimenti si rischia la limitazione.

16) Sede/i di attuazione del progetto, OLP RLEA:

DA ALLEGARE (NON INTEGRABILE):

il curriculum Olp redatto IN ORIGINALE sul format ad hoc

il curriculum Rlea redatto IN ORIGINALE sul format ad hoc

fotocopia del documento identita' valido e del codice fiscale.

Olp su progetti diversi:

Rapporto olp/volontari e':

Di 1/4 per: assistenza ed estero;

Di 1/6 per tutti gli altri settori.

17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

Suggerimento struttura

n. X convegno (X ore complessive)

1 *open day* a livello comunale (X ore complessive)

1 incontro comunale con il (*specificare il comune/i*), coinvolto nel progetto per un totale di X ore

Stand presso eventi e fiere

Affissione manifesti e distribuzione depliant informativi

Sito Internet

Rivista e pubblicazioni

18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:

a) criteri autonomi di selezione proposti nel progetto

b) Criteri UNSC

c) Criteri autonomi di selez. verificati nell'accREDITAMENTO acquisiti da enti di 1 classe per enti di 3 e 4 classe

18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:

Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo (eventuale):

a) Modalità (colloquio, test attitudinali)

b) Criteri di valutazione (valutaz. cv, colloquio)

c) Scala dei punteggi attribuibili

d) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento

In caso affermativo indicare l'ente dal quale è stato acquisito il servizio

20) Piano di monitoraggio interno

Ok semplice rinvio in caso di 1^a classe o acquisizione sistema

In caso di piano di rilevazione interno:

*N.B. La non idoneità ai fini del rilevamento delle attività previste comporta
L'ESCLUSIONE DALLA VALUTAZIONE DI
QUALITÀ'*

20) Piano di monitoraggio interno

Elementi obbligatori del sistema di monitoraggio:

a) Metodologia e strumenti utilizzati *per la raccolta delle informazioni e dei dati*

b) *Tecniche statistiche adottate per l'elaborazione dei dati rilevati anche al fine di misurare gli scostamenti delle attività rilevate da quelle previste dal progetto*

c) Tempistica e numero delle rilevazioni

21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):

In caso affermativo indicare l'ente dal quale è stato acquisito il servizio

22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Requisiti aggiuntivi OK:

particolari titoli di studio/professionali

particolari abilita'

possesso patente auto

uso computer

lingue straniere

Requisiti aggiuntivi NO

: residenza in determinato comune/provincia

23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

Somme da non inserire:

necessarie per espletamento normali attività Ente

costi per la Formazione Generale dei volontari.

Somme che possono essere inserite:

*spese/costi correlati alla **voce 25** (Risorse tecniche e strumentali);*

*spese/costi correlati allo svolgimento Formazione Specifica (**voci 35/41**);*

personale specifico coinvolto nel progetto (diverso da accreditamento).

23)Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

PROMOZIONE S.C. E PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO			
VOCI DI SPESA	COSTI UNITARI	QUANTITA'	IMPORTO
STAND, BANCHETTO	<input type="text"/> x	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SPOT RADIOFONICO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VOLANTINI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI			
VOCI DI SPESA	COSTI UNITARI	QUANTITA'	IMPORTO
COMPUTER	<input type="text"/> x	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PULMINO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DIVISE PER VOLONTARI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/> x	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formazione specifica			
VOCI DI SPESA	COSTI UNITARI	QUANTITA'	IMPORTO
- Formatori	persona x	Ore	
<input type="text"/>	<input type="text"/> x	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AULA ATTREZZATA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CANCELLERIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE			<input type="text"/>

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners)

Caratteristiche partner:

non accreditato nel sistema Servizio Civile;

non sede di attuazione del progetto (propria o di altri Enti).

L'apporto del partner non puo' riguardare la:

Form. Generale e specifica

Certificazione e riconoscimento competenze professionalita' acquisibili

Il riconoscimento dei tirocini (nel caso di Universita')

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners)

Partner	Tipologia	Attività' (rispetto alla voce 8.1)
DENOMINAZIONE (C. F.....)	profit no profit Universita'	Descrizione dettagliata e non generica corrispondente a quella riportata nella documentazione che si allega

(attenzione alla coerenza rispetto alla voce 8.1)

25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto

Descrizione dal punto di vista

QUALITATIVO

QUANTITATIVO

dell'ADEGUATEZZA RISPETTO AGLI OBIETTIVI (voce 7) e quindi alle ATTIVITA' PREVISTE (voce 8.1)

Attenzione alla coerenza quantitativa e qualitativa rispetto alla voce 23).

27) Eventuali tirocini riconosciuti :

DA ALLEGARE CONVENZIONE

riconoscimento dei crediti formativi e dei tirocini rendono qualitativamente migliore il progetto, ma non garantiscono un punteggio più alto. L'hanno eliminato dai punteggi perché arrivavano materiali e accordi di tutti i tipi difficili da verificare.

- ES: Università di Bologna riconosce 5 crediti formativi a chiunque svolga il Servizio Civile.

Non da più punti il tirocinio con l'Università ma è utile per il reclutamento dei volontari.

28) Competenze e professionalità acquisibili

DA ALLEGARE CONVENZIONE

- Va sempre compilato anche se non verrà fatta l'attività di certificazione delle competenze
- La partecipazione al progetto consentirà ai ragazzi di acquisire specifiche competenze
- Traduzione in un documento di queste competenze, fatto in proprio produce e viene valutato meno che se fatto da un terzo, l'importante comunque è specificare attraverso quali strumenti si arriverà a certificare le competenze.

Formazione generale

29) Sede di realizzazione:

Indicare la sede di realizzazione della formazione, la quale può essere anche diversa da quella di realizzazione del progetto.

30) Modalità di attuazione

Specificare se la formazione è effettuata:

in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente;

in proprio, presso l'ente con servizi acquisiti da enti di servizio civile di 1^a classe;

dalla Regione o Provincia autonoma, attraverso enti dotati di specifica professionalità (per i soli enti iscritti alla 3^a e 4^a classe);

scegliendo tra le opzioni innanzi previste ed indicare se si prevede l'intervento di esperti, secondo quanto contemplato dal paragrafo 2 delle Linee guida per la formazione generale dei volontari

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1[^] classe dal quale è stato acquisito il servizio:

Gli enti accreditati alla 3[^] e 4[^] classe che hanno acquisito da enti di 1[^] classe il predetto servizio sono tenuti a specificare da quale ente lo stesso è stato acquisito. *Il punteggio acquisibile per questa voce non è cumulabile con quello delle successive voci 32 e 33.*

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Fare riferimento a linee guida:

- Lezioni frontali
- Formazione A Distanza
- Dinamiche non formali

33) Contenuti della formazione:

Fare riferimento alle linee guida:

Caratteristiche , norme e ordinamento del S.C.,

Storia dell'obiezione di coscienza,

Difesa della Patria,

Diritti umani,

Carta etica del servizio civile nazionale,

forme di partecipazione attiva alla vita della società civile ordinamento dell'ente proponente il progetto.

34) Durata:

non può essere inferiore alle 30 ore

non può essere espressa con un indicatore diverso dalle ore

> 40 ore si ottengono il max dei punti

Formazione Specifica

35) Sede di realizzazione:

Indicare la sede di realizzazione della formazione, la quale può essere anche diversa da quella di realizzazione del progetto.

36) Modalità di attuazione

Specificare se la formazione è effettuata:

in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente;

affidata ad enti di servizio civile di 1^a classe;

affidata ad altri soggetti terzi;

38)Competenze specifiche del/i formatore/i:

Attività'	Nome e Cognome	Titoli di studio	Competenze	Esperienze (formative e non nell'area/attività')
Attività'1.1.1..... (Modulo di Form. Spec. X, voce 40)	Nome Cognome	Laurea in	Ruolo:....., dal ... al....., presso la struttura:.....; Ruolo:....., dal ... al....., presso la struttura

39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste

ES:
lezione frontale

dinamiche non formali come lavori di gruppo ed individuali con restituzione in plenaria; laddove opportuno si ricorrerà anche giochi di ruolo, problem solving, brainstorming ed esercitazioni pratiche

FAD

40) Contenuti della formazione:

MODULI	CONTENUTO	FORMATORE	N. ORE
1° Argomento..... (correlato ad Attivita' 1.1.1, voce 8.1)		Nome Cognome Nome Cognome	X ore
2° Argomento..... (correlato ad Attivita' 1.1.1, voce 8.1)		Nome Cognome Nome Cognome	X ore
<u>N° Modulo "Valutazione conclusiva"</u>		Nome Cognome Nome Cognome	X ore

41) Durata

*non inferiore alle 50
> 70 ore, max punteggio*

*N.B. voce 41) + voce 34) deve
essere inferiore a 150 ore*

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Indicare un piano di monitoraggio della formazione

l'assenza del piano comporta la bocciatura del progetto.